

Ohlásenie drobnej stavby

V dňa

Vec :

Ohlásenie drobnej stavby podľa § 57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a § 5 vyhl. MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona

1. **Stavebník** (meno, priezvisko, resp. názov, adresa)

.....

2. **Miesto stavby, druh a parcelné číslo pozemku podľa katastra nehnuteľností :**

Obec katastrálne územie

Ulica

Parcela je vedená na liste vlastníctva číslo :

3. **Druh a rozsah ohlasovanej stavby** (názov, pôdorysné rozmery a výška stavby) :

.....

.....

4. **Účel ohlasovanej stavby a označenie** (názov) **objektu, ku ktorému bude plniť doplnkovú funkciu**

.....

.....

5. **Jednoduchý technický opis uskutočnenia stavby** - spôsob uskutočňovania stavby svojpomocne, resp. dodávateľsky, druh materiálu, postup prác :

.....

.....

.....

.....

.....

6. Meno a adresa kvalifikovanej osoby, ktorá bude zabezpečovať vedenie stavby – stavebný dozor (ak bude stavba uskutočňovaná svojpomocou) :

.....

7. Pri stavbe budú – nebudú použité susedné nehnuteľnosti (nevyhovujúce prečiarknite).

.....
podpis stavebníka^{*1}

Prílohy :

- doklad, ktorým sa preukazuje vlastnícke alebo iné právo k pozemku (výpis z listu vlastníctva, + zmluvný vzťah ak stavebník nie je vlastníkom pozemku)

*Výpis z listu vlastníctva v listinnej podobe predkladá stavebník iba v prípade ak z technických dôvodov nemôže výpis bezodkladne získať orgán verejnej moci^{*2}*

- jednoduchý situačný výkres v dvoch vyhotoveniach, ktorý obsahuje vyznačenie umiestnenia stavby na pozemku vrátane odstupov od hraníc so susednými pozemkami a od susedných stavieb, a stavebné riešenie stavby
- vyjadrenie vlastníkov susedných nehnuteľností v prípade, ak je potrebné za účelom realizácie drobnej stavby vstúpiť, resp. inak využiť susednú nehnuteľnosť
- súhlas všetkých spoluvlastníkov, pokiaľ nie sú všetci aj stavebníkmi
- vyhlásenie kvalifikovanej osoby, že bude vykonávať vedenie uskutočňovania stavby (stavebný dozor)
- doklad o zaplatení správneho poplatku vo výške 10 € (fyzická osoba) resp. 30 € (právnická osoba)

^{*1} u právnických osôb odtlačok pečiatky, meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby

^{*2}

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa odseku 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa odseku 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní (ust. § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).