



## Zoznam potrebných krokov – spracovanie PHSR

### 1. Zoznam podkladov:

- pôvodné PHSR
  - platný územný plán vrátane dodatkov
  - zoznam podnikateľských subjektov so sídlom/prevádzkou v obci
  - počty žiakov v MŠ/ZŠ za roky 2007 - 2014
  - vyplnenie tabuľky „Formulár U9 – Ex post hodnotenie predchádzajúceho PHSR“\*
  - vyplnenie tabuľky „Formulár A4 – Stav pripravenosti projektov“\*
- \* s vyplnením pomôžeme, ak budete mať problém

### 2. vytvorenie pracovných skupín:

- hospodárska
  - sociálna
  - environmentálna (životné prostredie)
- Odporúčaný počet 5 – 7 ľudí. Členmi pracovnej skupiny môžu byť poslanci, pracovníci obecného úradu, podnikatelia, aktivisti v obci, zástupcovia vybraných skupín (napr. dôchodcov, športovcov a pod.)
- V tejto fáze je potrebné vytvoriť pracovné skupiny, teda zostaviť ich presný zoznam členov. Členovia pracovnej skupiny sa zapoja do práce až pri pripomienkovaní Analytickej časti

### 3. Dotazníkový prieskum (podklady pošleme)

- je potrebné vyvesiť na stránke, mala by byť určená doba cca 14 dní.

### 4. Zverejniť oznam na webovej stránke obce, že sa spracúva PHSR, mal by tam visieť počas celej doby spracovania PHSR. Mala by tam byť informácia približne v tomto znení:

„Vážení občania,  
obec v tomto období spracúva Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, ktorý určí smer rozvoja obce na obdobie 2015 – 2020. Budeme radi, ak sa aktívne zúčastníte tohto procesu. Obec bude na tomto mieste postupne zverejňovať jednotlivé časti dokumentu, ktoré budú k dispozícii k nahliadnutiu a tiež pripomienkovaniu. Vaše pripomienky a námety uvítame na adrese: .....  
Vopred ďakujeme za Váš aktívny prístup k strategickému plánovaniu rozvoja obce.“

### 5. Plán práce:

- Analytická časť – stretnutie pracovnej skupiny k hotovému návrhu
- Strategická časť – stretnutie pracovnej skupiny + prerokovanie v zastupiteľstve (zastupiteľstvo musí schváliť stratégiu obce)
- Programová časť – stretnutie pracovnej skupiny k návrhu
- Realizačná časť – verejné prerokovanie návrhu
- Finančná časť
- Záver – verejné pripomienkovanie finálnej verzie (cez web obce) + prerokovanie v zastupiteľstve + schválenie v zastupiteľstve



### Harmonogram práce

Mesiac	marec	apríl	máj	jún	júl	august
Úvod						
Analytická časť						
Strategická časť						
Programová časť						
Realizačná časť						
Finančná časť						
Záver						

	Úvod	Analytická časť	Strategická časť	Programová časť	Realizačná + Finančná časť	Záver
obce	<p><b>Podklady</b> Do 31.3.2015</p> <p><b>Dotazníkový prieskum</b> Do 26.3.2015 zverejnenie informácie Do 17.4.2015 zber dotazníkov 20.4.2015 prideme prevziať dotazníky</p> <p><b>Zoznam členov pracovných skupín</b> Do 31.3.2015</p>	<p><b>Návrh analytickej časti</b> 24.4.2015</p> <p>- rozposlať členom pracovnej skupiny!</p> <p><b>Pracovná skupina</b> Od 4.5. – 7.5.2015 (termíny budú určené s každým starostom zvlášť)</p>	<p><b>Návrh strategickej časti</b> 15.5.2015</p> <p>- rozposlať členom pracovnej skupiny!</p> <p><b>Pracovná skupina</b> Od 20.5. – 23.5.2015 (termíny budú určené s každým starostom zvlášť)</p> <p><b>Zastupiteľstvo</b> 25.5.-29.5.2015 Schválenie strategickej časti</p>	<p><b>Návrh programovej časti</b> 12.6.2015</p> <p>- rozposlať členom pracovnej skupiny!</p> <p><b>Pracovná skupina</b> 22.6. -26.6.2015</p>	<p><b>Návrh realizačnej a finančnej časti</b> 10.7.2015</p> <p>- zverejniť termín na verejné prerokovanie - zavesiť návrh na webovú stránku obce s informáciou, že môžu podávať pripomienky písomne alebo osobne na verejnom prerokovaní</p> <p><b>Verejné prerokovanie</b> 13.7. – 17.7.2015</p>	<p><b>Návrh finálnej verzie</b> 24.7.2015</p> <p>- zverejniť finálnu verziu na webstránke obce + informácia, že môžu pripomienkovať</p> <p><b>Verejné pripomienkovanie</b> 27.7.-31.7.2015</p> <p><b>Dopracovanie</b> 14.8.2015</p> <p><b>Zastupiteľstvo</b> Koniec augusta</p>